

U M O W A nr
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
zawarta w Łomży dnia pomiędzy :

1. Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/19, NIP: 7181622676, REGON: 450192689, KRS 0000059165

reprezentowanym przez:

Dyrektora – zwanym w treści umowy Udzielającym Zamówienia

a

2. Panem, zam., numer PESEL:

NIP:, REGON:, wykonującym działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji

prowadzonej przez, nr rachunku bankowego, zwanym w treści

umowy Przyjmującym Zamówienie

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń medycznych:

a) w zespole ratownictwa medycznego - medycznych czynności ratunkowych w warunkach pozaszpitalnych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego

b) komercyjnych i zleconych przez organy państwowe i samorządowe. *

2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, których udzielenie należy do obowiązków Udzielającego Zamówienia.

3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego), standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

4. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać czynności/funkcje kierowcy ambulansu jedynie w przypadku posiadania stosownych uprawnień, tj. wymaganej kategorii prawa jazdy i zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

6. Ilekroć niniejsza umowa przewiduje obowiązki Przyjmującego zamówienie przewidziane dla zespołów ratownictwa medycznego, obowiązki te stosuje się odpowiednio przy realizacji świadczeń zdrowotnych komercyjnych i zleconych przez organy państwowe i samorządowe.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz uprawnieniami i realizowane są w zespołach ratownictwa medycznego „S” i „P”

2. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na wykonywaniu zadań:

1) pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu, pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu kierującego pojazdem zespołu ratownictwa medycznego, ratownika medycznego, ratownika medycznego kierującego pojazdem zespołu ratownictwa medycznego,

2) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych, w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

3. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego lub rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

* Umowa dotyczy zakresu objętego ofertą

4. W zakresie zadań ratownika medycznego, pielęgniarki/rza w zespołach ratownictwa medycznego Przyjmujący Zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za:

- 1) Przyjmowanie w obszarze działania zespołów ratownictwa medycznego zgłoszeń zlecenia wyjazdu dla zespołu i zadysponowania wyjazdu zespołu zgodnie z decyzją dyspozytora medycznego Centrum Dyspozytorskiego.
- 2) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Udzielającego Zamówienia wynikających ze statutowej działalności Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Łomży, w granicach posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
- 3) Pełnienie powierzonych funkcji zgodnie z harmonogramem określonym przez Udzielającego Zamówienie, ratownik medyczny jest członkiem zespołu ratownictwa medycznego o składzie zgodnym z wymaganiami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- 4) Współpracę z pozostałymi osobami wchodzącymi w skład zespołu, z których jedna wyznaczona przez Udzielającego Zamówienie pełni rolę Kierownika zespołu.
- 5) Udzielanie pacjentowi medycznych czynności ratunkowych.
- 6) Pozostawanie w czasie dyżuru w miejscu stacjonowania zespołu, oczekując na wezwanie.
- 7) Niezwłoczną realizację zlecenia wyjazdu, po otrzymaniu wezwania (drogą elektroniczną, radiową, lub telefoniczną), zgodnie z kodem pilności.
- 8) Wykonywanie działań zgodnie z wymogami BHP i przeciwpożarowymi w trosce o bezpieczeństwo własne i osób trzecich.
- 9) Informowanie Udzielającego Zamówienie o zaistniałych nieprawidłowościach i nietypowych wydarzeniach w miejscu pracy.
- 10) Bezustanne dbanie o odpowiednią ilość sprzętu, środków medycznych oraz leków w ambulansie, jak i w podręcznym magazynku medycznym, niezbędnych do realizacji zadań.
- 11) Przyjmujący Zamówienie powinien spełniać wymagania zdrowotne wymagane do wykonywania świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
- 12) Racjonalne dysponowanie powierzonymi środkami medycznymi, czystościowymi i sprzętem w celu wykonywania zadań.
- 13) Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie leków i wyrobów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- 14) Wnioskowanie w razie potrzeby o zakup, wymianę, przydział sprzętu i środków medycznych niezbędnych do realizacji zadań.
- 15) Pilne uzupełnianie braków w lekach, sprzęcie medycznym oraz materiałach opatrunkowych wynikłe z codziennego zużycia w ramach udzielanych świadczeń medycznych.
- 16) Bezustanne utrzymywanie czystości ambulansu medycznego (przedział medyczny, sprzęt medyczny).
- 17) Uczestniczenie w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w wyznaczonym dniu tygodnia.
- 18) Likwidowanie źródła zakażenia poprzez właściwe zabezpieczanie zużytego sprzętu i odpadów medycznych, systematyczną kontrolę skuteczności procesów sterylizacji, podejmowanie decyzję o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem.
- 19) Każdorazowe dokonywanie dezynfekcji sprzętu zainfekowanego materiałem pochodzącym od pacjenta.
- 20) Przestrzeganie odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
- 21) Dbanie o czystość osobistej odzieży ochronnej oraz obuwia spełniającego wymogi BHP.
- 22) Utrzymywanie należytego porządku w pomieszczeniach socjalnych oraz dbanie o ich wyposażenie.
- 23) Logowania w systemie SWD PRM przed każdym rozpoczętym dyżurem oraz wylogowania z systemu po zakończeniu dyżuru.
- 24) Zrealizowanie zlecenia wyjazdu w tym samym składzie osobowym zespołu ratownictwa medycznego.
- 25) Stosowanie się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Łomży, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością.

5. W przypadku wykonywania funkcji Kierownika zespołu Przyjmujący Zamówienie odpowiada za:

- 1) Udzielanie pacjentowi medycznych czynności ratunkowych.
- 2) Znajomość, dbałość i rzetelną obsługę Sytemu Wspomagania Dowodzenia w Państwowym Ratownictwie Medycznym (SWD PRM) oraz znajomość wprowadzanych aktualizacji ww. systemu.
- 3) Prowadzenie według zaleceń Udzielającego Zamówienia podręcznego magazynku lekowego.
- 4) Bezpośrednie sprawowanie opieki nad pacjentem podczas przewożenia go w przedziale medycznym ambulansu.

- 5) Przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych.
 - 6) Stałe utrzymywanie kontaktu z dyspozytornią medyczną za pośrednictwem udostępnionych przez Udzielającego zamówienie odbiorników.
 - 7) Właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 8) Nadzór nad pracą pozostałych członków zespołu.
 - 9) Organizację, przygotowanie i prowadzenie pracy uwzględniającej zabezpieczenie personelu przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
 - 10) Egzekwowanie przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 11) Sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - 12) Zamknięcie dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej po zakończeniu dyżuru.
6. W zakresie wykonywania czynności kierującego pojazdem Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Bezwzględного przestrzegania ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j. z dnia 19.08.2024) oraz przepisów wykonawczych.
 - 2) Szczególnej dbałości o stan techniczny i czystość pojazdu.
 - 3) Przestrzegania terminów wykonywania badań technicznych pojazdów i przeglądów technicznych.
 - 4) Używania pojazdu wyłącznie w celach służbowych, zgodnie z jego przeznaczeniem .
 - 5) Wykonywania czynności kontrolno- obsługowych zgodnie z instrukcją obsługi użytkownika pojazdu.
 - 6) Oszczędnego gospodarowania materiałami pędnymi i ogumieniem.
 - 7) Dotarcia do miejsca zdarzenia w jak najkrótszym czasie od zawiadomienia.
 - 8) Sumiennego wykonywania obsługi codziennej (OC) pojazdu.

Zakres OC obejmuje:

- a) sprzątanie wnętrza nadwozia, mycie podwozia i nadwozia,
- b) uzupełnianie:
 - paliwa w zbiorniku do pełna,
 - oleju w silniku tego samego gatunku,
 - płynu w chłodnicy,
- c) sprawdzanie:
 - prawidłowości działania układów hamulcowych,
 - układu kierowniczego,
 - stanu ogumienia,
 - oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego pojazdu,
 - wyposażenia pojazdu,
 - układu nadwozia pod względem ewentualnych uszkodzeń lub braków,
 - działania sygnału dźwiękowego,
- d) przegląd zewnętrzny pojazdu, tj. sprawdzanie:
 - ewentualnego wycieku paliwa, oleju, wody, płynu hamulcowego itp...,
 - stanu naładowania akumulatora i jego zamocowania,
 - instalacji elektrycznej i oświetleniowej itp.

Zauważone usterki powinny być natychmiast usunięte, w miarę możliwości przez kierowcę lub zgłoszenie ich do Kierownika działu techniczno-transportowego.

- 9) Usuwanie usterek pojazdu powstałych w czasie pracy, np: wymianę uszkodzonego koła jezdnego na koło zapasowe, przypalonej żarówki itp.
- 10) Skrupulatne i zgodne z rzeczywistym stanem wypełnianie na bieżąco kart drogowych i innych dokumentów oraz ich zdawanie po powrocie.
- 11) Skrupulatne i rzetelne ustawianie statusów na tablicie zgodnie z czasem rzeczywistym wszystkich etapów zlecenia i systemów wspomagania dowodzenia.

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
- 2) ustalania, a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

8. Udzielający Zamówienia zapewni racjonalną obsadę personelu współpracującego.

9. Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawować Koordynator do spraw ratownictwa medycznego i pielęgniarstwa oraz odpowiednio właściwy kierownik Zespołów.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 2 i 3.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z grafikiem ustalonym przed upływem każdego miesiąca.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu ratownikowi medycznemu.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 2 może być powierzone wyłącznie osobie mającej zawartą z Udzielającym Zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zespołach ratownictwa medycznego, posiadającej kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 2, musi być zgłoszone i zaakceptowane przez Koordynatora do spraw ratownictwa medycznego i pielęgniarstwa w terminie umożliwiającym dokonanie zmian w grafiku.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dyżurów nie ujętych w pierwotnym grafiku (opracowanym na podstawie informacji przekazanych zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu), w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń wyznaczonych w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust.2 i 3. Powiadomienie o dodatkowym dyżurze powinno nastąpić nie później niż na 1 dzień telefonicznie.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innego podmiotu.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących terminów dyżurów w miesiącu kolejnym do dnia 15 poprzedniego miesiąca z uwzględnieniem dni świątecznych jeżeli występują w danym miesiącu kalendarzowym. W pierwszym miesiącu świadczenia przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do przekazania powyższych informacji w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad :
 - 1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia całodobowo.
 - 2) Zespół ratownictwa medycznego wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD PRM, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 3) Zlecenie wyjazdu powinno być realizowane w całości przez ten sam zespół.
 - 4) Kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza – pielęgniarka lub ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - 5) Kierownik zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do:
 - a) wypełniania dokumentacji medycznej w SWD PRM zgodnie z obowiązującymi procedurami i wytycznymi,
 - b) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status).
 - 6) Ustalenie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów dokonywane jest przez dyspozytora medycznego, na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
 - 7) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur ratunkowych, środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
 - 8) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi, określone w przepisach prawa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03.01.2023 w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023.118 tj. z późniejszymi zmianami)
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust.1, a także rozszerzania ich zakresu.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 t.j. z późniejszymi zmianami.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia

06.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2024.798 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz w wymaganiach NFZ. Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zapisanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.

3. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późniejszymi zmianami), Polityki bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych w WSPR SPZOZ w Łomży oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych i medycznych pacjentów osobom nieuprawnionym.

5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2025.1675 t.j. z późniejszymi zmianami), w szczególności:

1) powiadomienia pacjenta lub jego opiekuna prawnego o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzenia choroby zakaźnej,

2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz pozostawienie ich w miejscu stacjonowania zespołu.

6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów i procedur obowiązujących w WSPR SPZOZ w Łomży.

2. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w ambulansach oraz na terenie podmiotów działalności leczniczej.

3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.

4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.

5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz udzielania świadczeń u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia, chyba że Udzielający Zamówienie wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania Systemu Zarządzania Jakością norma PN EN-ISO 9001:2015 przyjętego u Udzielającego Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie świadomy jest obowiązku złożenia zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia o treści zgodnej z dokumentami z postępowania konkursowego, oraz z faktu, iż w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku nie zostanie dopuszczony do realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu, pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, ratownika medycznego w ZRM, ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku, gdy utraty ważności orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu, pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, ratownika medycznego w ZRM, ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowego orzeczenia lekarskiego na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego orzeczenia lekarskiego, opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisaną przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do okazywania Udzielającemu zamówienia karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych, zaliczania „okresów edukacyjnych”, o których mowa w art. 81 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych w ciągu 3 miesięcy od zakończenia danego okresu edukacyjnego oraz na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń oraz szkoleń wskazanych przez Udzielającego Zamówienie, w tym szkoleń BHP i p.poż.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podjęciem przez niego dyżuru w charakterze ratownika medycznego/pielęgniarki systemu/pielęgniarsza systemu kierującego pojazdem zespołu ratownictwa medycznego, czas jego nieprzerwanego odpoczynku będzie wynosił 9 godzin.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów oraz kontroli sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości, a także poddania się kontroli na zawartość w organizmie substancji odurzających, psychotropowych, itp.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w związku z powierzonym zakresem świadczeń na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (Dz.U.2025.1461 t.j. z późniejszymi zmianami).

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy wynosi równowartość w złotych 30000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń).
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określona w ust. 1 ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia, opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisaną przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego Zamówienie lub osobie trzeciej.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego Zamówienia określona w ust. 3 ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia, opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisaną przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługą techniczną pojazdów,
 - 2) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy, stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
 - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,

- 4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych na zasadach ustalonych w odrębnej umowie,
 - 5) środki łączności bezprzewodowej,
 - 6) sprzęt (tablet, drukarkę) do obsługi systemu SWD PRM.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, środków łączności i sprzętu informatycznego w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, środków łączności i sprzętu do obsługi systemu SWD PRM.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
4. Udzielający Zamówienia przejmuje czynności wytwórcy odpadów w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych. Udzielający Zamówienie jest zarejestrowany w bazie BDO jako wytwórca odpadów i prowadzi gospodarkę odpadami wytworzonymi w miejscach świadczenia usług przez zespoły ratownictwa medycznego.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę w majątku Udzielającego Zamówienia, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego zamówienia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania, na ten czas Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego udzielający świadczeń w zespole w czasie zaistnienia szkody.
7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust.6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust.1 – 5.

§ 17

1. Strony umowy po wyborze oferty uzgodniły następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniara systemu, pielęgniarkę/pielęgniara systemu kierującego pojazdem zespołu ratownictwa medycznego, ratownika medycznego, ratownika medycznego kierującego pojazdem zespołu ratownictwa medycznego:

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń	
Zespół ratownictwa medycznego na obszarze działania Łomża, Nowogród, Jedwabne, Wysokie Mazowieckie, Ciechanowiec i Zambrów	Świadczenia komercyjne i zlecone

2. Stawki ryczałtowe określone w ust. 1 są stawkami brutto. Wskazana w ust 1 kwota za 1 godzinę świadczeń stanowi pełne wynagrodzenie z tego tytułu i wyczerpuje wszelkie roszczenia oferenta z tego tytułu (niezależnie od stawki

wskazanej w ofercie pisemnej), z wyłączeniem dodatków przewidzianych zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się iż z tytułu wysokości stawki nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń względem Udzielającego Zamówienie.

3. Przewiduje się dodatki do obowiązującej stawki z tytułu pełnienia funkcji Kierownika zespołu lub Kierującego pojazdem na zasadach i w wysokości określonej w zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora WSPR SPZOZ w Łomży.

3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek odpowiednio do ust. 1, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.

4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek oraz ewidencja czasu wykonywania niniejszej umowy (wzór ewidencji udostępni Udzielający Zamówienie) wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. W fakturze wyszczególnione będą :

- 1) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek,
- 2) liczba godzin udzielania świadczeń, z podziałem na poszczególne miejsca stacjonowania zespołu,
- 3) stawki ryczałtowe,
- 4) kwota należności.

5. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienia rachunku/faktury za przepracowany miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca kalendarzowego.

6. Wpłata należności za dany miesiąc następuje w terminie do dnia 25 następnego miesiąca kalendarzowego, na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

7. Zwłoka w zapłacie należności stanowi może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.

8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

9. Poza wynagrodzeniem wynikającym z ust. 1:

a) członkom zespołów ratownictwa medycznego zamawiający wypłaci dodatek, którego wysokość została przewidziana w art. 99b ust 2 ustawy o działalności leczniczej.

b) zamawiający za dyżur przypadający w dniach: 1 stycznia, pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkiej Nocy, 1 listopada, 24, 25 i 26 oraz 31 grudnia od godz. 20.00 wypłaci nagrodę w wysokości 120zł za każdy 12 h dyżur.

10. Postanowienia niniejszej umowy zastępują wszelkie nie uchylone zarządzenia regulujące jakiekolwiek dodatki lub nagrody przewidziane przyjmującym zamówienie świadczącym w oparciu o umowy cywilnoprawne.

11. Udzielający Zamówienia przewiduje, iż w celu zachowania ciągłości świadczeń, możliwe będzie zawarcie aneksu do umowy w zakresie zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń, które może nastąpić z inicjatywy Udzielającego Zamówienie i wymaga podpisania przez strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Przyczyną uzasadniającą zmianę stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń Przyjmującego Zamówienie może być zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, (wyłącznie w przypadku wzrostu wynagrodzenia Udzielającego Zamówienie przeznaczonego na wzrost wynagrodzeń członków zespołów ZRM świadczących na podstawie umów cywilnoprawnych).

§ 18

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia potrąci z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 17 karę umowną w poniższej wysokości:

- 1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
- 2) za nie przestrzeganie zasad określonych w § 7 – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
- 3) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
- 4) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,
- 5) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
- 6) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
- 7) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
- 8) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu – kwotę do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru.

9) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń WSPR SPZOZ w Łomży do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru.

10) za nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów w ambulansach oraz na terenie podmiotów działalności leczniczej do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie złamał zakaz palenia papierosów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

11) za brak przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru – do kwoty 2-krotności stawki godzinowej dyżuru.

12) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z Koordynatorem do spraw ratownictwa medycznego i pielęgniarstwa - do kwoty 5-krotności stawki godzinowej dyżuru.

13) za nieterminowe złożenie rachunku/faktury za dany miesiąc, przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 100zł za każde naruszenie.

14) za brak zalogowania lub wylogowania z systemu SWD PRM w wysokości 100zł za każde naruszenie.

2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów.

3. Suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 6 tysięcy zł w miesiącu kalendarzowym.

§ 20

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 21

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.

2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku :

1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 4 ust. 2-4,

2) nie udokumentowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia, w terminie określonym w § 12 ust. 2 i 4,

3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

4) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,

5) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,

6) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 5,

7) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4,

8) stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub przebywania pod wpływem środków odurzających Przyjmującego Zamówienie w czasie pełnienia dyżuru,

9) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nie przestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia § 4 ust. 6 oraz § 7 ust. 5,

10) nie wywiązania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w § 9 ust. 1, bądź ze zobowiązania określonego w § 9 ust. 2,

11) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,

12) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.

§ 23

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 24

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na godzinę 8.00 pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 25

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawa o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 27

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie:

Przyjmujący Zamówienie:

.....

.....